

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 30.08.2022 № 1

Приказ от 30.08.2022 № 109/11

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создан в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение) для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Конвенции ООН по правам ребенка, Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", нормативных правовых актов органа управления образованием, Устава Учреждения.

1.3. Совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, в системе работы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в Учреждении, координировать действия педагогического коллектива с работой и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.4. В своей деятельности Совет взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних, органами исполнительной власти Приморского района Санкт-Петербурга, органом опеки и попечительства, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.

1.5. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

Задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и обучающихся;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской и разъяснительной работы по профилактике правонарушений;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Работу Совета по профилактике возглавляет директор Учреждения или заместитель директора по учебно-спортивной работе. В состав Совета могут входить представители родительской общественности, методического объединения классных руководителей, ответственный за ведение внутришкольного контроля, психолог, медицинский работник, а также

представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.2. Численность состава Совета составляет от 5 до 10 представителей.

3.3. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

4.3. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией Учреждения разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет или на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.7. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.8. Принимает решение о создании детских общественных объединений.

5.9. Заседания Совета проводятся по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.13. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Права Совета

6.1. Совет имеет право:

- вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- представлять по данной проблеме педагогический, родительский коллективы в различных общественных организациях;
- рассматривать отчеты воспитателей, учителей, классных руководителей, обучающихся, ответственного за ведение внутришкольного контроля, психолога;
- приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о принятии мер административного воздействия через ОДН и КДН (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних).

6.2. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и свобод обучающихся Учреждения.

7. Документация Совета

- приказ о создании Совета профилактики;
- протоколы заседаний;
- карты обучающихся, состоящих на учете в Учреждении;
- списки проблемных семей;
- списки детей-сирот.