

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 07.12.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»
_____ В. Г. Милаенко

Приказ № 147/4 от 07.12.2021 г.

Положение о структурном подразделении

**Центр содействия трудоустройству выпускников
профессиональных образовательных учреждений
Комитета по физической культуре и спорту**

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений Комитета по физической культуре и спорту (далее – Центр).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», письмом Федерального агентства по образованию от 13.03.2007 №369/12-16 (рекомендации по созданию и функционированию службы содействия занятости выпускников), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2015 № АК-347/06 (о мерах по трудоустройству), Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение).

1.3. Центр является структурным подразделением Учреждения.

1.4. Официальное наименование:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Комитета по физической культуре и спорту;

сокращенное: ЦСТВ.

1.5. Фактический адрес Центра: Санкт-Петербург, ул. Савушкина дом 134, корп. 4.

1.6. Почтовый адрес Центра: 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4.

1.7. Адрес страницы сайта БЦСТВ в сети «Интернет»:
<http://олимпийскиенадежды.пф/trudoustrojstvo>

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости и трудоустройства выпускников профессиональных образовательных учреждений Комитета по физической культуре и спорту в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели Центр выполняет следующие задачи:

- оказывает содействие трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- проводит маркетинговые исследования рынка труда.
- организует и проводит конкурсы профессионального мастерства.
- проводит обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки.
- координирует работу с ВУЗ-ами Санкт-Петербурга по обучению, в том числе – целевому, выпускников профессиональных образовательных учреждений, а так же действующих спортсменов – членов сборных команд России и Санкт-Петербурга, проходящих спортивную подготовку в учреждениях физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга.
- организует работу с молодыми специалистами – работниками учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга.

3. Виды деятельности Центра

Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- сотрудничество с организациями, осуществляющими спортивную подготовку, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях спортивной подготовки г. Санкт-Петербурга, Ленинградской области и других регионов Российской Федерации, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте Учреждения и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- тьюторское сопровождение выпускников;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников;
- оказание содействия выпускникам профессиональных образовательных учреждений Комитета по физической культуре и спорту, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства выпускников профессиональных образовательных учреждений Комитета по физической культуре и спорту;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов профессиональных образовательных учреждений Комитета по физической культуре и спорту в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета колледжа.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Центр не является юридическим лицом.

4.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- работа со студентами и выпускниками профессиональных образовательных учреждений Комитета по физической культуре и спорту по содействию их трудоустройства;
- сотрудничество со спортивными организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

4.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5. Управление Центром

5.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора Учреждения. Руководителем Центра в колледже является заведующий практикой.

5.2. Состав Центра:

- руководитель Центра;
- специалист Центра;
- методист Центра;
- психолог;

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и Устава Учреждения.

5.5. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Учреждения.

5.6. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром; - организовать составление и своевременное предоставление аналитико-статистической отчетности о деятельности Центра.

5.7. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.8. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

5.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Центр финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения, средств, полученных от научно-исследовательской деятельности, целевых поступлений, безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений и граждан, а также средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Центр не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя Учреждения.