

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 28.08.2024 г. № 1/СПО

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»
_____ В.Г. Милаенко

Приказ № 109 от 29.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПО УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМОЙ ПРОГРАММЫ В СПб ГБПОУ
«ОЛИМПИСКИЕ НАДЕЖДЫ»**

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной профессиональной программы, регламентирует условия и порядок перевода обучающихся Санкт-Петербургского Государственного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (СПб ГПОУ «Олимпийские надежды») - (далее- Учреждение) на индивидуальный учебный план обучения, в т.ч. по ускоренному обучению.

1.2. Положение разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 20 декабря 2022 г. №1152);

– Письма Минобрнауки РФ от 20.07.2015 №06-846 "О методических рекомендациях» («МР по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО»);

– Письма Минобрнауки РФ от 02.04.2020 №ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», п.п.4,5;

– Приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

– Приказа Минобрнауки России образования и науки РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устава Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды»;

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- *Индивидуальный учебный план* (далее – ИУП) - план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ИУП - форма организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса. Образовательное учреждение обеспечивает освоение образовательной программы организуя самостоятельную работу обучающегося используя гибкий график занятий, возможности дистанционного обучения при обязательной обратной связи с обучающимся в процессе освоения учебного материала.

- *Ускоренное обучение* – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок по сравнению с полным сроком получения образования, определяемым ФГОС СПО, на основе индивидуального учебного плана. Осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности через процедуру перезачета или переаттестации части ОПОП.

1.4. Обучающимся в СПб ГПОУ «Олимпийские надежды» по программам среднего профессионального образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном данным Положением;

- зачет структурным подразделением Учреждения (Отдел профессионального образования), в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов (далее – МДК), практик, профессиональных модулей (далее – ПМ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период, а также в установленные по Учреждению сроки.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение осуществляется на бюджетной основе.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. На ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, сборных образовательной организации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства заведующей отделением, заведующей воспитательной работой и тренера);

- обучающиеся, имеющие семейные обстоятельства или состояние здоровья; имеющие детей до трех лет; осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи; находящиеся на санаторном лечении, в дневном стационаре;

- обучающиеся последних курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в образовательной организации с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»);

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах

- обучающиеся параллельно по второй основной образовательной программе СПО или ВПО.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану производится по личному заявлению студента по форме, установленной в **Приложении 1** к настоящему Положению. Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, начальником отдела профессионального образования, куратором учебной группы.

2.3. Обучение по ИУП оформляется Приказом директора Учреждения (**Приложение 2**) на основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) сроком на 1 семестр (в исключительных случаях – на весь учебный год) или иной срок, указанный в заявлении.

В заявлении обучающийся указывает основания перевода и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства (**Приложение 3**) о переводе на обучение по ИУП.

Продление обучения по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) (**Приложение 4**).

2.4. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии указанных обстоятельств:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

- наличие задолженности за предыдущий период обучения;

- отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном п. 2.2. настоящего Положения.

- задержка и отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность

требования о переводе на ИУП;

- обоснованные сомнения в подлинности предоставленных обучающимся документов.

2.5. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана Учреждения по конкретной специальности. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной форме учебного плана в Учреждении.

Обучение по ИУП может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине, МДК, профессиональному модулю (ПМ), так и по всему комплексу дисциплин, ПМ учебного плана.

Количество учебных занятий по индивидуальному плану не может быть менее количества часов, указанных в учебном плане.

ИУП составляется на учебный семестр или на период, указанный в заявлении, но не более, чем на один учебный год.

2.6. Отдел профессионального образования Учреждения:

- составляет ИУП в течение 6 рабочих дней после выхода приказа о переводе на обучение по индивидуальному плану (Приложение 5);

- информирует преподавателей о необходимости разработки индивидуального задания (ИЗ) для обучающегося, переведенного на ИУП, оформляет индивидуальное задание обучающегося в двух экземплярах в соответствии с Приложением 6 и выдаёт 1 экземпляр ИЗ обучающемуся, под подпись, второй экземпляр хранится в отделе профессионального образования ;

- оформляет ИУП в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в отделе профессионального образования, второй - у обучающегося;

- ведет журнал регистрации ИУП (Приложение 7), в котором фиксируется Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, период, в течение которого он обучается по ИУП, порядковый номер в журнале является номером ИУП.

2.7. Преподаватели:

- составляют индивидуальные задания для обучающихся по индивидуальному учебному плану (по форме Приложения 6) на основе рабочей программы по дисциплине и требований образовательного стандарта с учётом возможности их самостоятельного выполнения обучающимися;

- обсуждают содержание индивидуальных заданий на заседании предметно-цикловой комиссии;

- предоставляют материал в электронном виде в отдел профессионального образования не позже 6 рабочих дней от даты выхода приказа;

- проводят аттестацию знаний обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком учебного процесса в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

2.8. Обучающийся, переведенный на ИУП обучения, обязан добросовестно выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Обучающийся, переведенный на ИУП, имеет право посещать учебные занятия совместно с остальными обучающимися по данной специальности и курсу, при условии совпадения дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей.

Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю может установить обязательное посещение отдельных тем занятий обучающимися, независимо от условий обучения.

Обучающийся, получивший право на обучение по ИУП, может заранее согласовывать условия обучения по ИУП с преподавателями по каждой дисциплине, МДК, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, дистанционные

технологии, компьютерное тестирование и т.п.

Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, курсов, модулей, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, проходить промежуточную аттестацию.

2.9. Контроль умений, навыков, знаний, приобретенного практического опыта лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Обучающийся может быть аттестован при условии выполнения всех заданий, предусмотренных ИУП, в установленные графиком сроки.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся». Промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающиеся, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса по специальности.

Передача неудовлетворительных результатов аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности и академической разницы».

Продление экзаменационной сессии при предоставлении ИУП не предусматривается и служит предметом отдельного рассмотрения. ИУП может предусматривать досрочную промежуточную аттестацию.

В случае невозможности участия в зачётно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному учебному плану, приказом по Учреждению могут быть изменены сроки зачётно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки, ходатайства – Приложение 3).

2.10. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установленные календарным графиком образовательного процесса Учреждения.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой аттестации».

2.11. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана возлагается на Начальника отдела профессионального образования/куратора группы.

2.12. В случае невыполнения установленного индивидуального плана, за пропуски занятий, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение договорных обязательств приказом директора Учреждения обучающийся лишается права обучения по индивидуальному учебному плану.

3. Особенности организации обучения по ускоренному индивидуальному учебному плану

3.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам среднего профессионального образования может реализовываться Учреждением для обучающегося, который имеет среднее профессиональное или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным в соответствии с ФГОС СПО.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Основанием для перевода на ускоренное обучение по ИУП для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам является отсутствие

академической задолженности, успешные результаты сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо» и «отлично».

3.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения составляется на один учебный год и определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения и не ранее прохождения промежуточной аттестации за 1 курс.

3.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по ОПОП СПО может быть достигнуто путем:

- перезачета или переаттестации трудоемкости полностью или частично освоенных отдельных дисциплин, профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии)
- повышения темпа освоения образовательной программы;
- уменьшения объёма практик (учебной, производственной, преддипломной);
- увеличения доли часов, отводимых на самостоятельную работу студента (в соответствии с учебным планом);
- уменьшения объёма аудиторной нагрузки, уплотнения графика учебного процесса.

3.5. В Учреждении перезачёт осуществляется после зачисления обучающегося на основании документов об образовании и (или) документов об обучении. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования соответствующего профиля, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении основной образовательной программы.

3.6. Процедура перезачета осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России образования и науки РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.7. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с основной образовательной программой СПО, реализуемой в Учреждении. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (отметки) и в случае положительных результатов Педагогическим советом Учреждения выносятся решение о переаттестации обучающегося.

3.8. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления (Приложение 8) обучающегося, имеющего основание на ускоренное обучение, на имя директора СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», после зачисления в Учреждение для обучения по программам СПО, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

3.9. Результаты перезачета или переаттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.10. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образования в Учреждении - в приложение к диплому о среднем

профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.11. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачёте необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

3.12. Ускоренное обучение по образовательным программам осуществляется на основании решения Педагогического Совета Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающийся может заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику в удобное для него время.

4.2. Обучающемуся разрешается пользоваться учебно-методической литературой и техническими средствами обучения, находящимися в учебных кабинетах и библиотеке, читальном зале на общепринятых условиях.

4.3. По согласованию с отделом профессионального образования для обучающегося могут проводиться дополнительные индивидуальные консультации преподавателей из расчета 4 часа в месяц на одного обучающегося.

4.5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме в Учреждение.

4.6. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года.

Приложение № 1

Директору СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

_____ В.Г. Милаенко

От обучающего _____ группы
специальности _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану с _____ по _____ в связи с _____

(с участием в учебно-тренировочных сборах/соревнованиях, ходатайство спортивной организации прилагается; в связи с устройством на работу, справка с места работы прилагается; с уходом за членом семьи, медицинская справка прилагается; и иные уважительные причины – указывается причина, подтверждающие документы)

С «Положением о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой программы в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»» ознакомлен (а).

Обязуюсь добросовестно выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Начальник _____ отдела
профессионального
образования _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Заместитель директора по УВР _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел.факс (812)246-50-40, E-mail : olympichopes@sport.gugov.spb.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

ПРИКАЗ

от _____.____202__

№ ____/____

**О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану**

На основании Положения о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой программы в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», принятого решением педагогического совета Протокол № ____ от _____ г .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студента _____ курса (гр. _____) _____ формы обучения _____,

обучающегося(уюся) по направлению подготовки / специальности

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль _____
наименование профиля подготовки (специализации)

на бюджетной (договорной) основе,

перевести на индивидуальный учебный план в _____ семестре 20__ / 20__ учебного года (в связи с производственной необходимостью, как имеющего ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление студента с визой Заместителя директора по УВР _____
Фамилия И.О.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. Г. Милаенко

С приказом ознакомлен _____

Приложение № 3

Наименование организации

Санкт-Петербургское государственное
профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГПОУ «Олимпийские надежды»)

Ходатайство

_____ ходатайствует о предоставлении
(наименование организации)
индивидуального графика обучения _____
(Ф.И.О. студента)
студенту _____ курса _____
в связи его участием в _____

На период с _____ по _____ 20__ г.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося на данный период возлагается на
_____ (Ф.И.О. тренера).

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 4

Директору СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

_____ В.Г. Милаенко

От обучающего _____ группы
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану с

_____ по _____ в связи с _____

(с участием в учебно-тренировочных сборах/соревнованиях, ходатайство спортивной организации прилагается; в связи с устройством на работу, справка с места работы прилагается; с уходом за членом семьи, медицинская справка прилагается; и иные уважительные причины – указывается причина, подтверждающие документы)

С «Положением о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой программы в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»» ознакомлен (а).

Обязуюсь добросовестно выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

(дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор:

(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Начальник _____ отдела
профессионального
образования

(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Заместитель директора по УВР

(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

_____ К.А. Вилков

Индивидуальный учебный план № _____
(номер приказа)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за _____ курс, _____ группа, семестр _____ форма обучения _____

специальность _____

(срок действия с _____ по _____)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ	Максимальная учебная нагрузка по учебному плану	Учебная нагрузка по ИУП	Формы контроля	Дата аттестации	Оценка	Ф.И.О. преподавателя, подпись

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»**

(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел.факс (812)246-50-40, E-mail : olympichopes@sport.gugov.spb.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

**Журнал регистрации
индивидуальных учебных планов
обучающихся**

№ п/п (номер ИУП)	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Группа	Период

Приложение 8

Директору СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

_____ В.Г. Милаенко

От обучающего _____ группы
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с

_____ по _____ в связи с

(указывается причина, подтверждающие документы)

С «Положением о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой программы в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»» ознакомлен (а).

Обязуюсь добросовестно выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

Имею

_____ (диплом о среднем профессиональном образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, указать реквизиты документа) об окончании/периоде обучения в _____

(наименование образовательной организации)

по _____

(наименование специальности /направления подготовки)

Копию диплома (удостоверения, справки) прилагаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Начальник отдела
профессионального
образования

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Заместитель директора по УВР

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)