

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 28.08.2024 г. № 1/СПО

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»
_____ В.Г. Милаенко

Приказ № 109 от 29.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
СПб ГБПОУ «ОЛИМПИСКИЕ НАДЕЖДЫ»**

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Олимпийские надежды» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования.

2.1.1. Перевод обучающегося производится приказом директора СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» на основании письма-ходатайства от федерации по виду спорта, по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест. В заявлении обучающийся указывает курс, на который он претендует и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.2. К заявлению о переводе в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные

законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Для проведения процедуры перевода в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивной работе. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения.

2.1.4. Если количество мест в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» на курсе, на который претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды». При равных результатах конкурсного отбора преимущественное право получает обучающийся, подавший заявление ранее остальных претендентов на перевод.

2.1.5. Если аттестационная комиссия принимает решение о возможности перевода обучающегося в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» претенденту на перевод выдается справка - подтверждение для предоставления в исходную образовательную организацию.

2.1.6. При переводе в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Олимпийские надежды».

2.1.7. По итогам аттестации аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода.

2.1.8. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

2.1.9. Учреждение обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией.

2.1.10. Обучающийся, претендующий на перевод в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», может быть зачислен в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств.

2.1.11. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Учреждения для освоения основной образовательной программы, более чем на 1 учебный год.

2.1.12. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа (или копия приказа) об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, справка об обучении (периоде обучения), иные документы, определенные п. 2.1.2. настоящего Положения.

2.1.13. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин),

междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» с выставлением отметок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по УВР принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Учреждения.

2.1.14. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Учреждения о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Учреждения, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.3. Перевод обучающихся СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» в другие образовательные организации.

2.3.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя директора СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.3.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.3.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа (или копия приказа) об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в учебное заведение и об отчислении в связи

с переводом, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив в порядке, определяемом Положением «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел абитуриентов и обучающихся СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

3. Порядок отчисления обучающихся из СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, не ликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемые согласно Положению «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» производится приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Представление должно быть согласовано с педагогическим советом Учреждения.

3.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его родителей (законных представителей) (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Учреждении.

3.4. При отчислении обучающегося по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения и условий обучения (профессия / специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. В число обучающихся СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» могут быть зачислены лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.3. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа директора Учреждения при наличии вакантных мест. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление не имеет. В случае желания обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.4. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий колледжем.

4.5. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в Учреждении, рассматривается директором на основании личного заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом руководителя к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.6. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из учебного заведения.

5. Предоставление академического отпуска обучающимся в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - Заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

5.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

5.7 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».