

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 07.12.2021 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

В. Г. Милаенко

«07» 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение), действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Воспитательский отдел является структурным подразделением Учреждения и обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом, внутренними локальными нормативными актами, действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи

- 2.1. Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста.
- 2.2. Воспитание гражданского самосознания обучающихся и студентов.
- 2.3. Мотивация обучающихся и студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья; реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья; пропаганду семейных ценностей.
- 2.4. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у обучающихся и студентов общих и профессиональных компетенций.
- 2.5. Развитие школьного и студенческого самоуправления, участия обучающихся и студентов в работе общественных организаций.
- 2.6. Развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения.
- 2.7. Реализация системы конкурсов и соревнований по различным профилям и интересам обучающихся и студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся и студентов.

3. Структура подразделения

- 3.1. Подразделение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-спортивной работе.
- 3.2. Начальник подразделения:
 - 3.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.
 - 3.2.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.
 - 3.2.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.
 - 3.2.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Функции подразделения

- 4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:
 - 4.1.1. Планирование в рамках плана работы на учебный год.
 - 4.1.2. Составление календарного графика плановых мероприятий.
 - 4.1.3. Текущее ежемесячное планирование.
 - 4.1.4. Контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью.
 - 4.1.5. Статистический учет факторов выполнения поставленных задач.
 - 4.1.6. Организация питания и медицинского обслуживания.

- 4.2. Гражданское патриотическое воспитание:
 - 4.2.1. Организация участия в областных, городских, районных акциях и мероприятиях.
 - 4.2.2. Проведение мероприятий к историческим датам.
 - 4.2.3. Разработка методических рекомендаций к проведению классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в учебных группах.
 - 4.2.4. Проведение внеучебных мероприятий, связанных с историей Родины, начальной военной подготовкой, укреплением здоровья обучающихся.
 - 4.2.5. Совместное проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями области, города и района по направлениям гражданственности и патриотизма.
 - 4.2.6. Организация бесед, встреч, лекций, конференций, круглых столов, конкурсов, прикладных занятий.
 - 4.2.7. Организация экскурсий в музеи, на предприятия, выставки.
 - 4.2.8. Организация волонтерского движения.
- 4.3. Нравственно-эстетическое воспитание.
 - 4.3.1. Организация проведения культурно-массовых мероприятий.
 - 4.3.2. Формирование требований к внешнему виду и деловому общению (классные часы, встречи с представителями культуры и искусства, диспуты, дискуссии обсуждения).
- 4.4. Профилактические мероприятия.
 - 4.4.1. Профилактика возникновения социальной дезадаптации.
 - 4.4.2. Профилактика наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения.
 - 4.4.3. Профилактика суицидального поведения.
 - 4.4.4. Профилактика антисоциального поведения.
 - 4.4.5. Профилактика экстремизма.
 - 4.4.6. Мероприятия по психическому, соматическому и социальному благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения.
- 4.5. Социального сопровождения воспитательного и образовательного процесса.
 - 4.5.1. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи.
 - 4.5.2. Организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся и взрослых.
 - 4.5.3. Мониторинг динамики изменений у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 4.5.4. Развитие школьного и студенческого самоуправления
 - 4.5.5. Поддержка и помощь обучающимся и студентам в организации деятельности органов школьного и студенческого самоуправления.
 - 4.5.6. Участие школьного и студенческого актива в образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.
 - 4.5.7. Привлечение обучающимся и студентов к реализации планируемых мероприятий.
 - 4.5.8. Формирование и поддержка социальных и общественных студенческих инициатив.
- 4.6. Формирование здорового образа жизни
 - 4.6.1. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в классах и учебных группах с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, работников питания и общественных организаций.
- 4.7. Правовое воспитание
 - 4.7.1. Организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с МВД (ПДН, ГИБДД), МЧС
 - 4.7.2. Уроки правовой грамотности.
 - 4.7.3. Постоянный контроль за обучающимися и студентами из группы риска
Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4. Полномочия воспитательского отдела

- 5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Подразделение обладает следующими полномочиями:
- 5.1.1. Запрашивать у структурных подразделений Учреждения статистические и другие данные для организаций работы воспитательского отдела.
 - 5.1.2. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности.
 - 5.1.3. Информировать структурные подразделения об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях руководству по совершенствованию учебного процесса.
 - 5.1.4. Вносить предложения руководству по повышению эффективности работы воспитательского отдела, о поощрении сотрудников и их дисциплинарной ответственности в соответствии с нормативными документами.
 - 5.1.5. Участвовать в проверках классов и групп по вопросам организации воспитательной работы.
 - 5.1.6. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
 - 5.1.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях заместителю директора по учебно-спортивной работе и директору Учреждения для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.
 - 5.1.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
 - 5.1.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Учреждении по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
 - 5.1.10. Вносить предложения по вопросам развития воспитательной системы в Учреждении заместителю директора по учебно-спортивной работе и директору Учреждения.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

- 6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения:
- 6.1.1. С руководителем Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения.
 - 6.1.2. С отделом кадрового и правового подразделения по вопросам юридического сопровождения деятельности структурного подразделения и карового обеспечения.
 - 6.1.3. С учебным отделом по вопросам согласования планов воспитательной работы с планами и графиками учебного процесса.
 - 6.1.4. С отделом хозяйственного обеспечения по вопросам подготовки интерната к новому учебному году; санитарному состоянию комнат; соблюдению температурного режима в комнатах в зимний период года; состояния и наличия мебели, мягкого инвентаря в жилых комнатах и систематического обслуживания.
 - 6.1.5. Со спортивно-методическим отделом по вопросам расписания тренировок; календаря соревнований для контроля отъезда и приезда спортсменов.
 - 6.1.6. С медицинским отделом по вопросам медицинского сопровождения воспитанников.
 - 6.1.7. С отделом планирования и закупок по вопросам проведения закупок.
 - 6.1.8. Со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам:
 - организации воспитательного процесса;
 - разработки планов воспитательной работы;
 - вовлечение преподавательского состава в воспитательный процесс;
 - повышение качества воспитательного процесса.