

Директор _____

УТВЕРЖДАЮ
И.В.Назарова

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №357 с углубленным изучением физической культуры
Приморского района Санкт-Петербурга «Олимпийские надежды» (далее — Учреждение)**

ОТЧЕТ о работе
по противодействию коррупции
за 1 полугодие 2018 года

Работа по противодействию коррупции в 1 полугодии проводилась в соответствии с нормативными документами.

При реализации плана наиболее эффективно решались задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в Учреждении
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

1. Решение задачи по исключению возможности фактов коррупции в Учреждении стало возможным благодаря ряду мероприятий организационного характера:

Комиссия по противодействию коррупции действует в образовательном учреждении в течение 3-х лет. В 1 полугодии 2018 года состав комиссии не обновлялся, изменения не вносились.

Комиссией по противодействию коррупции разработан план мероприятий.

На заседаниях комиссии были изучены локальные нормативные акты образовательного учреждения с целью модернизации нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ; рассмотрены основные вопросы функционирования Учреждения.

Были проведены 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции:

23.01.2018 протокол № 3/18

15.02.2018 протокол № 4/18

23.03.2018 протокол № 5/18

18.04.2018 протокол № 6/18

16.05.2018 протокол № 7/18

В рамках плана противодействия коррупции проведены следующие мероприятия:

1. Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: директора, членов комиссии. (15.02.2018)
2. Контроль за осуществлением приема в отделение дополнительного образования детей: постоянный контроль и работа с тренерами на тренерских советах
-разработка и утверждение правил приема; -прием документов по направлениям администрации Приморского района -проверка соответствия организации приема нормативных документов. (27.03.2018)
3. Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг: -сверка документации (договоры, заявления) -проверка качества и посещаемости кружков. (18.04.2018)
4. Консультации педагогических работников, привлекаемых к подготовке к ГИА об ответственности за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. (15.05.2018)
5. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: контроль за соответствием отметок, учетом выдачи бланков, процедурой выдачи документов об образовании. (20.06.2018)

6. В течение года проводились следующая работа: Организация работы по доведению до сотрудников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Обеспечение общественного контроля за деятельностью Учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня антикоррупционного поведения обучающихся.

На совете Учреждения были согласованы критерии оценки качества трудовой, профессиональной деятельности сотрудников, внесены изменения в приказ «О комиссии по экспертной оценке трудовой деятельности работников учреждения», Проведен сфор протокосы.тов самоанализа деятельности сотрудников и определены баллы за качество труда.

Комиссия по распределению стимулирующих и компенсационных выплат ежемесячно проводит заседания по согласованию денежных поощрений, средств материальной помощи и согласование денежной компенсации на оздоровление.

Письменные и устных жалоб по вопросам «поборов», недостойного поведения работников школы за данный период не поступало. Обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не поступало.

Учебной частью проведена большая работа по формированию перечня учебников, тетрадей. Приказом директора утвержден перечень учебников на 2017/2018 учебный год. Администрацией Приморского района выделена субсидия на закупку учебников, проведен аукцион в электронном виде по закупке учебников, тетрадей для обучающихся.

Комиссией по списанию был проведена работа по изучению возможности использования имущества, подготовлены документы на списание, которые переданы в Комиссию по списанию администрации Приморского района и заявление о разрешении утилизации списанного оборудования в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Значительно сокращено приобретение материальных запасов и услуг методом «Публичная закупка». Во все заключаемые Учреждением контракты внесен абзац «Антикоррупционные условия».

Расширена сфера применения электронного документооборота. Помимо электронных журналов для всех классов, введены электронные журналы по дополнительному образованию и внеурочной деятельности, функционирует «Параграф».

2. Большое внимание Учреждение в этом году уделяло работе по реализации права граждан на доступ к информации о деятельности школы, для чего были использованы различные возможности:

-информационный стенд по данной тематике в вестибюле школы.

-Информация о личном приеме граждан директором школы, заместителями, специалистами (психолог, социальный педагог)

-буклеты, информационные письма, стенды, работа в социальных сетях, информационные панели в вестибюле школы;

На родительских собраниях все родители школы и детского сада были ознакомлены с:

- правилами внутреннего распорядка;
- правилами оказания платных услуг;
- мероприятиями по антикоррупционному воспитанию в ОУ.

Прием в дошкольное отделение осуществляется только по направлениям комиссии по комплектованию дошкольных учреждений Приморского района. В марте 2018 комиссией была проведена проверка соответствия наличия документов (личных дел, медицинских карт) списочному составу воспитанников.

Осуществлено информирования участников ГИА и их родителей (законные представители). Определена ответственность педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.

Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании регулируется соответствующими нормативными документами. Оформление аттестатов производится через электронную систему «Параграф».

Учреждением были проведены 3 единых информационных дня и два Дня открытых дверей. Проведен мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. Показатели мониторинга свидетельствуют о том,

что 100% родителей ознакомлены с действующими в Учреждении документами по вопросам оказания платных услуг.

3. Антикоррупционное образование

В рамках тем учебной программы на уроках различных циклов обучающиеся изучали проблемы, связанные с возможными коррупционными проявлениями.

Классные руководители проводили классные часы, беседы, с целью воспитания чувства гражданской ответственности, законопослушания, неприятия коррупционных проявлений, согласно плану мероприятий.

Работа с сотрудниками проводилась систематически:

все сотрудники организации ознакомлены под подпись с нормативными документами, регулирующими работу по противодействию коррупции, руководителем представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Проводятся беседы с работниками Учреждения в целях профилактики коррупционных проявлений.