



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Санкт-Петербургское

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Олимпийские надежды»

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел.факс (812)246-50-40, E-mail : olympichopes@mail.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

П Р И К А З

01.03.2023 г.

№ 30/11

**О внесении изменений и дополнений
В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ учреждения
для целей бухгалтерского учета**

На основании положений ст.8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», положений Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», во исполнение требований Приказа Минтранса России от 28.09.2022 N 390 «Приказ Минтранса России от 28.09.2022 N 390 "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа", вступившего в силу с 01.03.2023 года, в целях соответствия первичных документов бухгалтерского учета требованиям действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в учетную политику Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» для целей бухгалтерского учета, утвержденную Приказом от 30 декабря 2021 г. N 184/2, следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить п.1.8. раздела 1 «Организационные положения» в следующей редакции:
«Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- утвержденные Приказом Минфина России № 61н.;

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении N 13 к Учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")»

2. Дополнить учетную политику СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» для целей **бухгалтерского учета**, утвержденную Приказом от 30 декабря 2021 г. N 184/2, Приложением №13 «Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов» в редакции согласно Приложения № 1 к настоящему приказу.

3. Основанием внесения изменений и дополнений в Учетную политику является: изменение требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами в 2023 году.

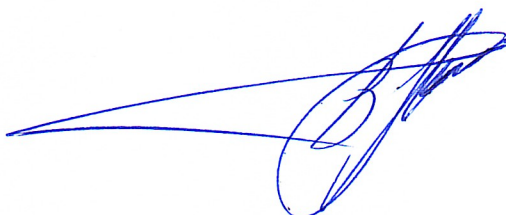
4. Указанные изменения и дополнения к учетной политике СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» для целей **бухгалтерского учета** вступают в силу с 1 марта 2023 года.

5. Главному бухгалтеру – начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Кнутовой Е.И. обеспечить применение изменений и дополнений с 1 марта 2023 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в них необходимых изменений и дополнений.

6. Довести до всех подразделений и отделов учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г. Милаенко

С ПРИКАЗОМ ознакомлены:

Главный бухгалтер – начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности _____



Кнутова Е.И.

**Самостоятельно разработанные формы
 первичных (сводных) учетных документов**

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ					
за период с "___" _____ 20__ г по "___" _____ 20__ г					
Организация (индивидуальный предприниматель) _____ <small>наименование, адрес, номер телефона</small>					
Марка автомобиля _____					
Государственный номерной знак _____					
Водитель _____ <small>фамилия, имя, отчество</small>	Гаражный номер Табельный номер				
Удостоверение N _____	Класс _____				
Сведения о перевозке _____	Сведения о виде сообщения _____				
Задание водителю	Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния транспортного средства				
В распоряжение _____ <small>наименование организации</small>	Показание одометра, км 				
	Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС _____ <small>подпись</small> _____ <small>расшифровка подписи</small>				
Прошел предрейсовый медосмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен					
Лицензия _____	Врач _____ <small>подпись</small> _____ <small>расшифровка подписи</small>				
Прошел послерейсовый медосмотр					
	Врач _____ <small>подпись</small> _____ <small>расшифровка подписи</small>				
Автомобиль в технически исправном состоянии принял	Водитель _____ <small>подпись</small> _____ <small>расшифровка подписи</small>				
Время выезда с парковки, ч, мин 	Горючее <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 2px;">марка</td><td style="padding: 2px;">код</td></tr><tr><td style="text-align: center; padding: 2px;"><u>ДТ</u></td><td style="padding: 2px;"></td></tr></table>	марка	код	<u>ДТ</u>	
марка	код				
<u>ДТ</u>					
Диспетчер-нарядчик _____ <small>подпись</small> _____ <small>расшифровка подписи</small>	Движение горючего				
Время возвращения на парковку, ч, мин 	Выдано: по заправочному листу N _____				
Диспетчер-нарядчик _____ <small>подпись</small> _____ <small>расшифровка подписи</small>	Остаток: при выезде _____				
Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____	при возвращении _____				
	Расход: по норме _____ фактический _____				
Автомобиль сдал водитель _____ <small>подпись</small> _____ <small>расшифровка подписи</small>	Экономия _____				
М.П.	Перерасход _____				
	Автомобиль принял. Показание одометра при возвращении в гараж, км 				
	Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС _____ <small>подпись</small> _____ <small>расшифровка подписи</small>				

