

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Олимпийские надежды»  
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

**ПРИНЯТО**

Решением Совета Учреждения  
СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»

Протокол от 27.12.2022 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»  
В. Г. Мишаенко  
«27» декабря 2022 г.



**Положение  
о методическом отделе**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение), действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Методический отдел является структурным подразделением Учреждения (далее – Подразделение), осуществляющим информационную и методическую помощь в реализации программ спортивной подготовки.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом, внутренними локальными нормативными актами, действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

## **2. Задачи**

2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Оказание информационной и методической помощи по вопросам организации и обеспечения тренировочного процесса.

2.1.2. Организация и координация тренировочного процесса.

2.1.3. Организация и осуществление контроля качества обеспечения спортивной подготовки.

2.1.4. Обеспечение психологического сопровождения спортивной подготовки.

2.1.5. Осуществление и организация образовательного процесса в целях удовлетворения потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования.

## **3. Структура Подразделения**

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются руководителем Учреждения.

3.2. Подразделение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Учреждения по представлению заместителя директора по спортивной работе.

3.3. Начальник подразделения:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

3.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

## **4. Функции подразделения**

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Формирует группы для реализации программ спортивной подготовки;

4.1.2. Разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

4.1.3. Разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы;

4.1.4. Распределяет содержание дополнительных профессиональных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсам и годам обучения;

4.1.5. Составляет расписание тренировочных мероприятий и график работы тренеров;

4.1.6. Организует и проводит проверки тренировочных мероприятий и выполнение программ спортивной подготовки;

4.1.7. Организует и проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию программ дополнительного профессионального образования;

4.1.8. Обеспечивает и совершенствует методическое обеспечение тренировочного процесса;

4.1.9. Координирует и контролирует работу тренеров по выполнению тренировочных планов и программ спортивной подготовки;

4.1.10. Организует и контролирует нагрузку тренеров;

4.1.11. Организует и контролирует учебную нагрузку преподавателей;

4.1.12. Обеспечивает своевременное составление необходимой документации;

4.1.13. Выносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию тренировочного и учебного процессов;

4.1.14. Принимает меры по оснащению тренировочных мероприятий современным оборудованием и инвентарем;

4.1.15. Принимает меры по оснащению учебных аудиторий современным оборудованием;

4.1.16. Участвует в комиссии по приему контрольно-переводных нормативов;

4.1.17. Организует и координирует работу тренеров в период летней оздоровительной кампании.

## **5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения:

5.1.1. С руководителем Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения.

5.1.2. С отделом кадрового и правового обеспечения по вопросам юридического сопровождения деятельности структурного подразделения и кадрового обеспечения.