

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 10.02.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

В. Г. Милаенко

«10» 02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском совете**

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано:

1.1.1 На основании действующего законодательства Российской Федерации: Закона Российской Федерации № 329 - ФЗ от 14 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

1.1.2 На основании Устава Учреждения.

2. Компетенции Тренерского совета

2.1 Разработка и принятие программ спортивной подготовки по различным видам спорта, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2 Совершенствование организации тренировочного процесса и методического обеспечения тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

2.3 Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса в Учреждении.

2.4 Обсуждение вопросов привлечения к уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2.5 Разработка и принятие годовых тренировочных планов Учреждения.

3. Порядок организации деятельности Тренерского совета

3.1 Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения. Срок полномочий Тренерского совета составляет один год в соответствии с Уставом.

3.2 В случае увольнения тренера он выводится из состава Тренерского совета.

3.3 Членами Тренерского совета являются тренеры, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Тренерский совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета. Члены Тренерского совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесен выговор директором Учреждения.

3.4 Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

3.5 Полномочия по принятию решений возлагаются на тренеров, ответственных по спортивным отделениям, назначенных приказом и уполномоченных представлять интересы отделений по видам спорта. Тренерский совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего количества членов совета.

3.6 Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

3.7 Председателем Тренерского совета является Руководитель Учреждения. В отсутствие Руководителя председателем Тренерского совета является исполняющий обязанности Руководителя Учреждения.

3.8 Тренерский совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Тренерского совета и оформляется протоколом.

3.9 На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать:

3.8.1 представители Комитета по физической культуре и спорту города Санкт-Петербурга;

3.8.2 работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;

3.8.3 представители образовательных, научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов по приглашению Тренерского совета.

4. Права и ответственность Тренерского совета

4.1 Тренерский совет имеет право:

4.1.1 приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

4.1.2 принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3 обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;

4.1.4 пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

5. Делопроизводство

5.1 Протоколы хранятся в спортивном отделе.